

**FOURNITURE de DOCUMENTS**

Remplir en lettres capitales et transmettre par télécopie au + 33 (0) 3 83 50 46 46

**Votre Code Client :**

Service demandé : Standard\*       Rapide       Urgent   
(par défaut Standard)      (par courrier, délai 2-5 jours)      (par transporteur : délai 24 h)      (par télécopie : délai 2 h)

\* en cas d'indisponibilité sur notre fonds, nous recherchons le document sur un fonds extérieur, sans garantie de délai : NON  (par défaut oui)**Support** : photocopie       microfiche  (par défaut photocopie)

Ces critères seront appliqués à toutes les demandes ci-dessous.

Nom du destinataire :

Adresse de livraison :

N° de téléphone :

N° de télécopie :

Adresse Mel :

**Référence lecteur:**

Nombre d'exemplaires :

Titre du périodique :

Cote INIST :

ISSN :

ISBN :

Année :      Volume :      Numéro :      Mois :      Première page :      Dernière page :

Auteur de l'article :

Titre de l'article :

Origine de la référence :

**Référence lecteur:**

Nombre d'exemplaires :

Titre du périodique :

Cote INIST :

ISSN :

ISBN :

Année :      Volume :      Numéro :      Mois :      Première page :      Dernière page :

Auteur de l'article :

Titre de l'article :

Origine de la référence :

**Référence lecteur:**

Nombre d'exemplaires :

Titre du périodique :

Cote INIST :

ISSN :

ISBN :

Année :      Volume :      Numéro :      Mois :      Première page :      Dernière page :

Auteur de l'article :

Titre de l'article :

Origine de la référence